

باسمه تعالی

دستور العمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی دانشگاه الزهراء (س) بر اساس آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ و مصوبات هیات امنای دانشگاه

با توجه به نقش موثر آیین نامه اعطای پایه ترفیع سالانه اعضای هیات علمی در حفظ و ارتقای کیفیت علمی دانشگاه، این دستور العمل به استناد آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی و مواد ۵۰ و ۵۲ آیین نامه استخدامی برای ارزیابی فعالیت های اعضای هیات علمی متقاضی پایه سالیانه تدوین شده است.

تکمیل و ارسال درخواست ترفیع سنواتی اعضای هیات علمی مطابق این آیین نامه به منزله گزارش عملکرد سالانه ایشان تلقی می گردد و برای تمام اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی دانشگاه الزامی می باشد.

ماده ۱ - همکاری عضو هیات علمی بر اساس تکالیف تعیین شده در ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی برای اخذ ترفیع سالانه الزامی است.

ماده ۲ - پایه ترفیع سالانه در صورت کسب امتیازات لازم با درخواست عضو هیات علمی، تایید گروه و دانشکده و تایید کمیته منتخب دانشگاه اعطا می شود.

ماده ۳ - ارسال درخواست ترفیع اعضای هیات علمی حداکثر ظرف مدت ۳ هفته از طرف گروه و دانشکده - حتی در صورت عدم تصویب از سوی گروه و دانشکده، با ذکر دلایل عدم تصویب - به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی الزامی است. تصمیم گیری در خصوص تصویب / عدم تصویب ترفیع عضو هیات علمی به عهده کمیته منتخب است و عضو هیات علمی، از زمان اعلام نتیجه بررسی ترفیع، یک ماه فرصت دارد تا اعتراض خود به نتیجه بررسی را ارسال نماید. بدیهی است توضیحات عضو و درخواست بازنگری در نتیجه بررسی، در کمیته منتخب قرائت و تصمیم گیری خواهد شد.

شیوه ارزیابی آموزشی

ماده ۴ - با توجه به مفاد ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی انجام وظایف آموزشی در هر نیمسال تحصیلی و بر اساس جدول ذیل ضروری است و عضو هیات علمی می بایست کمبود تدریس واحد موظف نداشته باشد.

ردیف	مرتبۀ علمی	حداقل واحد موظف تدریس (اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی)
۱	استاد	۸
۲	دانشیار	۱۰
۳	استادیار	۱۲
۴	مربی	۱۴

تبصره: در صورت کمبود تدریس واحد موظف کمیته منتخب با توجه به دلیل کسر موظف و سایر امتیازات عضو، تصمیم گیری خواهد نمود.

ماده ۵ - دروس ذیل به عنوان موظف تدریس عضو هیات علمی و با ضرایب تعیین شده در شورای دانشگاه، قابل محاسبه می باشد و کسب حداقل نمره ارزشیابی ۱۷ از کیفیت تدریس در هر نیمسال تحصیلی الزامی است.

دروس ذیل به عنوان موظف تدریس عضو هیات علمی و با ضرایب تعیین شده در شورای دانشگاه، قابل محاسبه می باشد.

- دروس مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
- دروس معرفی به استاد
- دروس مطالعه انفرادی مقطع دکتری
- سمینار کارشناسی ارشد تا سقف ۴ واحد برای هر نیمسال
- سمینار مقطع دکتری

تبصره ۱: در موارد استثناء، رفع کمبود تدریس واحدهای موظف عضو هیات علمی با استفاده از امتیاز راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری برای اخذ پایه سالیانه منوط به الزامات ذیل می باشد.

- تایید و تشخیص شورای گروه و دانشکده و تایید کمیته منتخب دانشگاه
- جبران کمبود تدریس واحدهای موظف، حداکثر معادل ۲ واحد آموزشی (در صورت تقاضا در همان نیمسال) پذیرفته می گردد.
- بدیهی است بدین ترتیب امتیاز مربوطه در بخش فعالیت پژوهشی لحاظ نمی گردد و مبنای زمانی معادل سازی فوق، تاریخ دفاع دانشجو از پایان نامه می باشد و می بایست در نیمسال مورد تقاضا باشد.
- جهت تصویب مورد فوق ارائه تاییدیه عدم دریافت حق الزحمه مربوطه، ضروری است.

شیوه ارزیابی پژوهشی

ماده ۶ - اخذ ترفیع سالانه منوط به کسب حداقل ۴ امتیاز پژوهشی بر اساس ماده ۳ آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ برای عضو هیات علمی با مرتبه استادیاری و بالاتر و ۲ امتیاز پژوهشی برای مربیان است.

تبصره ۱ - برای اخذ ترفیع سالانه کسب امتیاز از فعالیت های پژوهشی به شرح زیر ضروری است.

- اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی با مرتبه علمی حداقل استادیار، کسب حداقل ۳ امتیاز از مقالات علمی - پژوهشی منتشر شده در نشریات علمی معتبر
- اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی با مرتبه علمی مربی کسب حداقل ۲ امتیاز از فعالیت های پژوهشی قابل ذخیره
- اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی با مرتبه علمی حداقل استادیار که در سمت های مدیریتی دارای امتیاز اجرایی مشغول به خدمت می باشند به استثنای مشمولین ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، کسب حداقل یک امتیاز از مقالات علمی پژوهشی منتشر شده در نشریات علمی معتبر

تبصره ۲: منظور از نشریات علمی معتبر، نشریات معتبر وزارت علوم یا وزارت بهداشت یا شورای عالی حوزه های علمیه و نشریه های خارجی مندرج در نمایه های معتبر مورد تایید وزارتین می باشد.

تبصره ۳: پیرو مصوبه هیات ممیزه مورخ ۹۸/۰۲/۲۵، مقالات فهرست نشریات نامعتبر دانشگاه تهران که تلفیقی از فهرست نشریات نامعتبر وزارت علوم، وزارت بهداشت و بعضی دانشگاه های کشور است - علاوه بر مقالات نشریات نامعتبر وزارت علوم و وزارت بهداشت در ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه فاقد امتیاز خواهند بود. کمیته اعتبار سنجی نشریه های بین المللی دانشگاه تهران فهرست نشریه های نامعتبر را به طور مرتب به روز رسانی می کند.

تبصره ۴: کسب حداقل امتیازهای ذکر شده در تبصره ۱ ماده ۶ برای اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی با مرتبه حداقل استادیار، می تواند از امتیازات مازاد ذخیره شده مقالات علمی پژوهشی ۳ سال آخر (منتهی به تاریخ ترفیع سالانه درخواستی) صورت گیرد.

تبصره ۵: کسب حداقل امتیازهای ذکر شده در تبصره ۱ ماده ۶ برای اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی با مرتبه مربی، می تواند از امتیازات مازاد ذخیره شده ۳ سال آخر (منتهی به تاریخ ترفیع سالانه درخواستی) صورت گیرد.

تبصره ۶: اولین ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی جدید الاستخدام در ازای ارائه طرح درس، برنامه آموزشی و پژوهشی ۵ ساله و اخذ امتیاز پژوهشی لازم از مقالات ۳ سال قبل از استخدام (بدون ذخیره سازی این امتیازات) قابل اعطا می باشد.

ماده ۷- امتیاز دهی به مقالات اعضای هیات علمی دانشگاه در ترفیع سالیانه با تبعیت از مصوبه هیات ممیزه دانشگاه مورخ ۹۸/۰۲/۲۵ در خصوص «تعیین امتیاز مقالات علمی پژوهشی معتبر با توجه به ضریب تاثیر مقالات نشریات معتبر» به شرح زیر است.

نوع مقاله و مجله منتشر کننده		رتب
امتیاز	امتیاز	مقاله های علمی - پژوهشی منتشر شده در نشریه های علمی معتبر دارای نمایه (استنادی) معتبر بین المللی
۷ تا	۷ تا	Q1
۷ تا	۶/۵ تا	Q2
۶/۵ تا	۵/۵ تا	Q3
۵/۵ تا	۴ تا	Q4
۶/۵ تا	۵/۵ تا	Q1
۶ تا	۵ تا	Q2
۵/۵ تا	۴/۵ تا	Q3
۵ تا	۳/۵ تا	Q4
۴ تا	۳ تا	مقاله های علمی-پژوهشی منتشر شده در نشریه های خارجی دارای نمایه ISC
۴ تا	۳ تا	مقاله های علمی-پژوهشی منتشر شده در نشریه های دارای سایر نمایه های معتبر بین المللی مورد تأیید وزارتین نظیر MathSci.net و Pubmed و ...
۵ تا	* ۴ تا	مقاله های منتشر شده در نشریه های علمی-پژوهشی معتبر داخلی

*چنانچه نشریه متعلق به انجمن های علمی معتبر و مورد تایید وزارت متبوع باشد امتیاز برای رشته های علوم پایه و فنی مهندسی تا ۵ قابل افزایش است.

تبصره: هر گونه تغییر در جدول فوق با پیشنهاد و تصویب کمیته منتخب ترفیعات، تصویب هیات رئیسه و هیات ممیزه دانشگاه بلامانع است.

ماده ۸- چنانچه از بخش فعالیت های پژوهشی، بیش از امتیازات لازم برای اخذ ترفیع سالانه مندرج در ماده ۷ کسب شود، امتیازات پژوهشی مازاد صرفاً از فعالیت های پژوهشی شامل مقاله علمی پژوهشی، کتاب و طرح پژوهشی تقاضا محور، قابل ذخیره می باشد.

ماده ۹- تمام فعالیت های پژوهشی انجام یافته ظرف یک سال جهت اخذ پایه همان سال در نظر گرفته می شود، مقالات و کتابهای ارائه نشده حداکثر تا ۳ سال پس از انجام فعالیت، قابل بررسی می باشد.

ماده ۱۰- در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نماید بر اساس مفاد ماده ۴۵ و ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، مصداق رکود علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد.

ماده ۱۱- شیوه نامه اجرایی این دستورالعمل، توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و با تصویب هیات رئیسه دانشگاه جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل در ۱۲ ماده و ۹ تبصره در هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۴ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ لازم الاجراست.